

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 г. Невинномысск № 1801

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», во исполнение решения Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан (далее – социальная помощь в виде единовременной выплаты), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Определить комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска уполномоченным органом по предоставлению социальной помощи в виде единовременной выплаты.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Евдоченко Е.С.

Глава города Невинномысска

Ставропольского карая М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации

города Невинномысска

от 28.11.2022 № 1801

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата) разработан с целью реализации решения Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» (далее – решение Думы города), и устанавливает правила предоставления единовременной выплаты на территории города Невинномысска (далее – город).

1.2. Единовременная выплата производится одному из членов семьи, а в случае его отсутствия - близкому родственнику (далее – Получатель), взявшему на себя обязанность осуществить погребение:

военнослужащего – гражданина Российской Федерации, постоянно проживавшего на территории города, проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, принимавшего участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), и погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции (умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции);

лица, замещающего муниципальные должности города, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления города, работника муниципального учреждения (муниципального предприятия) города, направленного (командированного) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и погибшего при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении указанных задач;

работника иной организации, волонтера, являющегося гражданином Российской Федерации, постоянно проживавшего на территории города, направленного (командированного) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и принимавшего непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и погибшего при выполнении указанных задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении указанных задач) (далее – погибший (умерший).

1.3. Для целей применения Порядка:

членами семьи погибшего (умершего) являются - супруга, состоявшая на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим); родители погибшего (умершего); совершеннолетние дети погибшего (умершего).

близкими родственниками погибшего (умершего) являются – иные родственники, не указанные в абзаце втором настоящего пункта независимо от степени родства.

1.4. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Размер единовременной выплаты устанавливается решением Думы города.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата предоставляется в заявительном порядке.

2.2. Получатель подает заявление о предоставлении единовременной выплаты в комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города (далее – Комитет) по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление о предоставлении единовременной выплаты) с указанием реквизитов для перечисления такой выплаты (наименование банка, банковский идентификационный код, номер счета или номер банковской карты), в течение 6 месяцев со дня гибели (смерти) или объявления умершим погибшего (умершего), а в отношении лиц, указанных в пункте 1 решения Думы города, погибших (умерших) до вступления в силу решения Думы города – в течение 6 месяцев со дня вступления в силу решения Думы города.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты Получатель одновременно с заявлением подает в Комитет следующие документы:

1) в отношении погибших (умерших) указанных в абзаце втором пункта 1 решения Думы города:

документ, удостоверяющий личность Получателя;

свидетельство о смерти погибшего (умершего);

документ, подтверждающий гибель военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции – в отношении погибших (умерших) военнослужащих;

2) в отношении погибших (умерших) указанных в абзацах третьем - четвертом пункта 1 решения Думы города:

документ, удостоверяющий личность Получателя;

свидетельство о смерти погибшего (умершего);

медицинское свидетельство о смерти погибшего (умершего), выданное медицинским учреждением, или справка о смерти, выданная соответствующим органом записи актов гражданского состояния, подтверждающие факт смерти погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо наступление смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

документы органа местного самоуправления или организации о командировании волонтера, служащего, работника.

2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, могут быть представлены в Комитет Получателем лично либо его представителем.

В случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, подаются законным представителем или иным доверенным лицом Получателя, то он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявления о предоставлении единовременной выплаты регистрируются в Журнале заявлений о назначении и выплате единовременной денежной выплаты, который ведется Комитетом по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представленные в подлинниках после изготовления и заверения их копий возвращаются Комитетом лицам, их представившим.

2.6. Специалист Комитета, ответственный за прием заявления и документов, выдает Получателю или его представителю расписку о приеме заявления и документов.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформленные, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня их поступления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) неправильно оформленных документов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.7. В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Комитет не представлены указанные в уведомлении недостающие и (или) правильно оформленные документы, Комитет отказывает лицу, их представившему, в принятии документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, к рассмотрению. При этом лицо, представившее документы имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных Порядком.

2.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, принимаются Комитетом к рассмотрению в день их поступления в Комитет в полном объеме и правильно оформленные.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, к рассмотрению.

О принятом решении о назначении денежной выплаты Комитет уведомляет Получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по форме согласно приложению 4 к Порядку.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в назначении единовременной выплаты Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление по форме согласно приложению 5 к Порядку, в котором указывается причина такого отказа.

2.9. Комитет принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

Получатель не имеет права на получение денежной выплаты в соответствии с решением Думы города;

представленные Получателем документы не подтверждают его права на получение единовременной выплаты;

единовременная выплата ранее была назначена и выплачена в установленном порядке иному члену семьи или близкому родственнику погибшего (умершего).

2.10. Выплата единовременной выплаты осуществляется Комитетом путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о назначении такой выплаты.

2.11. Финансирование расходов по выплате единовременной выплаты осуществляется за счет средств бюджета города на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели.

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк

Приложение 1 к Порядку

предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска |

ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты на погребение в соответствии с решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу назначить и выплатить мне единовременную денежную выплату на погребение в соответствии с решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» (далее - единовременная денежная выплата).

Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документов | Кол. экз. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

|  |
| --- |
| Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой |
| счет N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , открытый |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты единовременной денежной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

Уведомление о принятом решении прошу направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**линия отреза**

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата приема документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 2 к Порядку

предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

Журнал

регистрации заявлений о назначении и выплате единовременной денежной выплаты на погребение в соответствии с решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Адрес регистрации | Дата принятия заявления о назначении единовременной денежной выплаты | Дата принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты | № персонального дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

Комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска

Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от .\_\_ .\_\_ 20\_г.

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан (далее - Порядок) Вами не представлены документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до \_\_ . \_\_ .20\_\_ в соответствии с пунктом 2.7 Порядка Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 – 2.7 Порядка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон

Приложение 4 к Порядку

предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

 Комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска

Уведомление

от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем о назначении Вам единовременной денежной выплаты на погребение в соответствии с решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон

Приложение 5 к Порядку

предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение отдельных категорий граждан

 Комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска

Уведомление

от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем об отказе в назначении и выплате Вам единовременной денежной выплаты на погребение в соответствии с решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28 сентября 2022 г. № 132-17 «О дополнительной мере социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина отказа со ссылкой на пункт Порядка предоставления дополнительной меры социальной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помощи в виде единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отдельных категорий граждан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон